

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

РАССМОТРЕН и СОГЛАСОВАН:
на педагогическом совете
30.08.2024 года,
протокол №155



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М.Г. Дмитриев

«02» сентября 2024г.

ПЛАН

ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направления работы:

1. Образовательная деятельность
2. Деятельность по управлению и обеспечению условий реализации образовательных программ

2024 год,

Петрозаводск

План мероприятий по организации внутренней оценки качества образования в Петрозаводском филиале ПГУПС на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Объекты оценки	Наименование мероприятия ВСОКО	Методы оценки	Ответственные исполнители	Сроки проведения оценки качества образования (сроки реализации)	Результаты внутренней оценки качества образования (форма отчетности)
Образовательная деятельность						
1	Организация работы приемной комиссии	Оценка соответствия ЛНА филиала требованиям законодательства в части организации приема: - Наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Филиала и их соответствие законодательным актам Российской Федерации; - Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность; - Наличие устава Университета, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Филиала; - Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности Филиала; - Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности); - Приказы о зачислении в образовательное учреждение; - Выполнение плана приема.	Анализ, изучение документации	Директор	По состоянию на 01.03 текущего года, 01.06 текущего года, 28.08, текущего года, 15.09 текущего года	Размещение информации на сайте, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита
2	Образовательный процесс	Мониторинг содержания образовательного процесса: - Соответствие реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - Соответствие календарного учебного графика Федеральному государственному образовательному стандарту СПО; - Соответствие журналов учебных занятий требованиям по их ведению и учебным планам; - Локальные акты по организации текущего контроля и	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УМР	Ежегодно по состоянию на 01.05	Чек-лист, отчет по самообследованию, отчет о проведении внутреннего аудита

	<p>промежуточной аттестации обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся; - Локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (график промежуточной аттестации, экзаменационные и зачетные ведомости, сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА). 				
	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормативных локальных актов требованиям законодательства 	Анализ, изучение документации и	Юрисконсульт	ежегодно на 01.01	Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита
Образовательный процесс, аудиторная деятельность	<p>Оценка условий реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие расписания занятий, проведения учебных занятий требованиям ЛНА, САНПиН и другим нормативным документам 	Анализ, изучение документации и	зам.директора по АХР, Совет родителей несовершеннолетних обучающихся	ежегодно на 31.08	Отчет по самообследованию Акт проверки
	<p>Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям; - Наличие основных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - Наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждой специальности); - Наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Наличие и качество разработанных электронных образовательных ресурсов; - участие представителей работодателя в разработке (обновлении) ОПОП; - соответствие ОПОП профессиональным стандартам. 	Анализ, изучение документации и	Зам. директора по УМР	Начало приемной кампании	Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита

3	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, методическая деятельность	Оценка условий реализации образовательных программ: - Соответствие ОПОП требованиям современного рынка труда - участие представителей работодателя в разработке (обновлении) ОПОП.	Анализ и согласование ОПОП	Представит ели работодател ей	По состоянию на начало учебного года	Отчет по самообследованию
	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на разных этапах освоения программы: - Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах СПО; - Доля победителей и призеров внутривузовских, региональных и Всероссийских чемпионатов (олимпиад, конкурсов) профессионального мастерства; - Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки <<хорошо>> и <<отлично>>, в общей численности выпускников	Анализ, наблюдение, проверка знаний и умений, практического опыта и степени достижения компетенций	Зам. директора по УМР	По состоянию на конец учебного года	Отчет по самообследованию, результаты выступлений и аттестации
4	Результаты освоения обучающимися основных образовательных программ	Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на разных этапах освоения: - Доля обучающихся, поступивших на базе 9-ти классов, выполнивших требования государственных образовательных стандартов среднего общего образования (по результатам ВПР)	Тестирование, проверка знаний и умений, анализ	Зам. директора по УМР	По состоянию на конец учебного года	Отчет по самообследованию, результаты ВПР
5	Результаты освоения обучающимися, поступившим на базе 9-ти классов, программы среднего общего образования программы	Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников сотрудников: - Доля студентов, пропустивших занятия, без уважительной причины - Доля студентов, отчисленных из образовательной организации - Положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся	Наблюдение, собеседование, анализ	заведующие отделением и	ежемесячно	Ведомости посещаемости и успеваемости, итоговые ведомости успеваемости, годовой отчет о деятельности филиала
6	Посещение занятий и сохранность контингента, психологическое сопровождение	Оценка условий реализации образовательных программ: - Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях; - Процент пропусков занятий по болезни - Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий - Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов) - Наличие ЛНА, регламентирующих порядок и условия	Наблюдение, беседа, анализ	Начальник отдела воспитательной работы, специалист по охране труда	По состоянию на конец учебного года	Отчет по самообследованию

		обеспечения здоровья обучающихся; - условия организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.				
7	Процессы обеспечения безопасности и здоровья обучающихся	Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников сотрудников: - Организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; - Локальные акты по организации воспитательной работы в Филиале; - Протоколы заседаний органов студенческого самоуправления - рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы - наличие социокультурной среды - организация работы общежитий, спортивных комплексов, музея, библиотеки	Анализ, изучение документации, опрос, наблюдение	Начальник отдела ВР	По состоянию на конец учебного года	Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита
8	Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося, внеаудиторная деятельность, социокультурная среда, условия для развития и социализации личности	Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на разных этапах освоения программы: - Доля обучающихся, участвовавших в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) - Доля обучающихся, занявших призовые места в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали)	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УМР, начальник отдела ВР	По состоянию на конец учебного года	Отчет по самообследованию, результаты выступлений, годовой отчет о деятельности филиала
9	Индивидуальные достижения обучающихся	- Доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием	Наблюдение, опрос, анализ	начальник МЦПК	по состоянию на 31.12	Отчет по самообследованию, годовой отчет о деятельности филиала
		- Доля обучающихся-призеров и победителей олимпиад, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства; - Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационные экзамены	Наблюдение, опрос, анализ	Зам директора по УП и ВР	По состоянию на конец учебного года	Отчет по самообследованию, результаты выступлений, экзаменов, годовой отчет о деятельности филиала

		<p>Оценка удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Филиала; - Доля обучающихся, родителей и работодателей положительно высказавшихся о качестве образования в Филиале; - Уровень удовлетворенности обучающихся информированием о ходе приемной кампании; - удовлетворенность обучающихся условиями реализации ОПОП – СПО: - расписание учебных занятий; - качество аудиторий и помещений филиала; - удовлетворенность обучающихся качеством учебно-методического и библиотечного обеспечения образовательного процесса; - Удовлетворенность обучающихся условиями условия организации питания и медицинского обслуживания; - Удовлетворенность обучающихся условиями организации воспитательной работы; 	<p>Анкетирование, опрос, беседа</p>	<p>начальник отдела ВР, зам по УМР,</p> <p>Студенческий совет</p> <p>Совет родителей несовершеннолетних студентов</p>	<p>По состоянию на конец учебного года</p>	<p>Аналитический отчет, заключения председателей ГЭК,</p> <p>отчет о проведении внутреннего аудита,</p> <p>годовой отчет о деятельности филиала</p>
10	<p>Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования</p>	<p>Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников; - Договора/соглашения о сотрудничестве с центром занятости населения, Филиалами ОАО «РЖД» и другими организациями; - Системы мониторинга трудоустройств выпускников; - Отзывы работодателей; - Доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии; - Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности; - наличие программ, индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников; - доля обучающихся по целевому договору от общего числа обучающихся 	<p>Анализ, изучение документации, мониторинговое исследование</p>	<p>Зам. директора по УП и ВР</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Отчет по самообследованию, чек-лист,</p> <p>отчет о проведении внутреннего аудита</p>
11	<p>Трудоустройство выпускников</p>	<p>Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников; - Договора/соглашения о сотрудничестве с центром занятости населения, Филиалами ОАО «РЖД» и другими организациями; - Системы мониторинга трудоустройств выпускников; 	<p>Анализ, изучение документации, мониторинговое исследование</p>	<p>Зам. директора по УП и ВР</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Отчет по самообследованию, чек-лист,</p> <p>отчет о проведении</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Отзывы работодателей; - Доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии; - Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности; - наличие программ, индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников; - доля обучающихся по целевому договору от общего числа обучающихся 				внутреннего аудита
Деятельность по управлению и обеспечению условий реализации ППСЗ						
12	Материально-технические ресурсы	<p>Оценка условий реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; - Наличие компьютерной техники, в т.ч. с выходом в Интернет; - Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам и электронной библиотеке - Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного обучающегося; - наличие локальной вычислительной сети; - наличие и функционирование системы дистанционного обучения 	Анализ, изучение документации	зав. библиотекой, зав. УВЦ	Август - сентябрь	Отчет по самообследованию, отчет о проведении внутреннего аудита
13	Библиотечное и информационное обеспечение, информационно – технические ресурсы	<p>Оценка условий реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие штатного расписания, утвержденного ректором Университета; - Актуальные должностные инструкции штатных сотрудников; - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства; - Соответствие педагогического состава по образованию и квалификации, опыта работы; - Наличие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников. - Доля преподавателей профессиональных модулей, имеющих опыт работы на производстве не менее трех лет не менее 25% - Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку, стажировку - Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории 	Мониторинговые исследования Анализ, изучение документации	Начальник ОК	Август - сентябрь	Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита, годовой отчет о деятельности филиала, план повышения квалификации педагогических работников и сотрудников филиала

		- Доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и организациях, конференциях				
14	Кадровые ресурсы	<p>Оценка условий реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие паспорта комплексной безопасности учреждения, паспортов доступности; - Инструкции по охране труда; - Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности; - План мероприятий по подготовке Филиала к новому учебному году; - наличие и выполнение плана ремонтных работ по объектам филиала; - наличие и выполнение плана антитеррористической защищенности объектов филиала; - наличие и выполнение плана ГО и ЧС; - наличие ответственных, прошедших обучение, за пожарную безопасность на объектах филиала; - прохождение сотрудниками обучения по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил оказания первой помощи; - наличие актов проверки объектов филиала к новому учебному году. 	Анализ, изучение документации	Зам. директора по АХР	Август - сентябрь	Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита
15	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	<p>Оценка условий реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие финансового обеспечения образовательных программ нормативам. - Динамика доходов Филиала из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника. - Динамика роста средней заработной платы педагогических работников; - выполнение дорожной карты в части соответствия уровня заработной платы преподавателей среднему показателю заработной платы по РК, соответствие доли дохода заработной платы преподавателей установленному показателю 	Анализ, изучение документации	Гл. бухгалтер	Август - сентябрь	Отчет по самообследованию, справка о проведении финансового аудита
16	Финансовое обеспечение	<p>Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников и сотрудников:</p> <p>Программа развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие отдельных образовательных программ; -SWOTанализ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей; - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; 	Анализ, изучение документации	Директор	В течение календарного года	Отчет по самообследованию, отчет о проведении внутреннего аудита

		<ul style="list-style-type: none"> - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы - Нормативно-правовые акты Филиала, обеспечивающие деятельность филиала 				
17	Управление деятельностью Филиала	<p>Программа развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие отдельных образовательных программ; - SWOT анализ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей; - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы - Нормативно-правовые акты Филиала, обеспечивающие деятельность филиала 	Анализ, изучение документации	Директор	В течение учебного и календарного года	<p>отчет по самообследованию</p> <p>отчет о проведении внутреннего аудита</p>

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР _____ Д.М. Сулимова

Зам.директора по АХР _____ И.М. Комаров

Зам.директора по УП и ВР _____ Л.А. Химич

Главный бухгалтер _____ Н. О. Рогаткина